



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Katedra pomocných věd historických a
archivnictví

Veřejná správa a spisová služba

Bc. a NMgr. studium

Veřejná správa a spisová služba (Bc.)

Studium: bakalářské – jednooborové

Forma studia: prezenční

- Předpokládaný počet přijatých: 20
- Počet přihlášených 2013: 76
- Počet přihlášených 2014: 57
- Počet přihlášených 2015: 36
- Počet přihlášených 2016: 30
- Počet přihlášených 2017: 24
- Počet přihlášených 2018: 23
- Počet přihlášených 2019: 17
- Počet přihlášených 2020: 13

Profil absolventa:

- Absolvent oboru bude připraven pro práci v orgánech státní správy, samosprávy, v institucích veřejné správy, v nevládních organizacích i v hospodářské sféře.
- Bude specialistou zejména pro práci ve spisové službě.
- Studium zároveň vede absolventy k soustavnému sledování vývoje oboru a k přizpůsobování svých znalostí a dovedností vývoji profesních požadavků.

Studium:

- Archivnictví a spisová služba (úkoly, fáze, elektronické dokumenty, vývojové fáze a současné trendy)
- Veřejná správa (historie a současnost, právní a ekonomické aspekty)
- Historie (moderní dějiny, moderní PVH)

Přijímací zkouška: Jednokolová ústní

Požadavky ke zkoušce:

- 1) Všeobecný kulturně společenský přehled se zřetelem k českým dějinám (max. 40 bodů)
- 2) motivace a zájem o obor (základní orientace v správním uspořádání ČR) (max. 30 bodů)
- 3) diskuse o přečtené literatuře se vztahem k oboru (max. 30 bodů)

Další požadavky ke zkoušce:

- Seznam přečtené odborné literatury vztahující se k oboru (historie, archivnictví, dějiny správy, pomocné vědy historické).
- Způsob doručení dalších podkladů ke zkoušce (nelze vkládat do přihlášky): při zkoušce

Doporučené zdroje:

(kpvhas.ff.cuni.cz – sekce Uchazeč)

Historie: literatura dle vlastního odborného zájmu

Archivnictví:

Štouračová, J., Úvod do archivnictví, Brno 1999

Státní správa: Z. Hledíková – J. Janák – J. Dobeš, Dějiny správy v českých zemích od počátků státu po současnost, Praha 2005

PVH: Hlaváček, I. – Kašpar, J. – Nový, R.: Vademecum pomocných věd historických, Praha, několik vydání

Veřejná správa a spisová služba (NMgr.)

- Studium: magisterské – jednooborové
- Forma studia: prezenční

- Předpokládaný počet přijatých: 15

- Počet přihlášených 2019: 9
- Počet přihlášených 2020: 17

Studium:

- Archivnictví a spisová služba (evropský kontext, digitalizace, management)
- Veřejná správa (historie a současnost, právní a ekonomické aspekty)
- Další dovednosti (demografické a statistické metody, státověda, publikační strategie a dovednosti, praxe)

Profil absolventa:

- Absolvent studijního programu Veřejná správa a spisová služba je připraven pro práci pracovníků (včetně vedoucích) spisoven všech typů a úrovní veřejné správy, neziskových organizací a soukromopodnikatelské sféry, správních archivů, metodiků spisové služby.
- Je vybaven znalostmi správní organizace v ČR v historických souvislostech, historického vývoje hospodářství českých zemí a států EU a ekonomického směřování do budoucna, právních předpisů upravujících fungování státní správy, samosprávy a neziskových institucí, archivnictví a spisové služby včetně odborné správy analogových a elektronických dokumentů, disponuje znalostmi z oblasti projektového managementu a veřejných zakázek.

Přijímací zkouška: Jednokolová ústní

Požadavky ke zkoušce:

- 1) Rozprava k tématu bakalářské práce (max. 50 bodů)
- 2) Všeobecný kulturní a historický přehled (max. 25 bodů)
- 3) Odborné znalosti a přehled o odborné literatuře (max. 25 bodů)

Další požadavky ke zkoušce:

Uchazeč předloží bakalářskou práci (je-li již obhájena).

Uchazeč předloží seznam přečtené odborné literatury vztahující se k oboru (historie, archivnictví, dějiny správy, pomocné vědy historické).

Způsob doručení dalších podkladů ke zkoušce (nelze vkládat do přihlášky): při zkoušce



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Děkuji za pozornost!

Neváhejte mne kontaktovat:
klara.woitschova@ff.cuni.cz